



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องอาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีข้อกำหนดในการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ก. มีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ พิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำความผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

ข. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรอื่น ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๒) ถ้าเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

๓. เอกสารประกอบการรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด
- ๓.๒ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น
- ๓.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๔. กำหนดการรับสมัคร

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องมาขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดทำการสหกรณ์) ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด
- ๔.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
- ๔.๓ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ และฟ้องร้องต่อสหกรณ์กรณีที่ทำเนิการโดยชอบตาม ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ไม่ได้

๕. ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด และทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด www.coopsurin.com

๖. กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

๗. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๗.๑ ด้านบุคลิกภาพ
- ๗.๒ ด้านประวัติการศึกษา/ประสบการณ์การทำงาน
- ๗.๓ ด้านทัศนคติ
- ๗.๔ ด้านปฏิภาณไหวพริบ
- ๗.๕ ด้านความรู้ความสามารถพิเศษ

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้ และไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

๙. การประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะติดประกาศไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด หรือเว็บไซต์ www.coopsurin.com

๑๐. การรายงานตัว

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

๑๑. เริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. หลักประกันในการจ้าง

๑๒.๑ ต้องมีข้าราชการประจำ ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการ เป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ คน และ

๑๒.๒ ต้องมีเงินสด หรือ เงินฝากในบัญชีสหกรณ์ตามกระทรวงแรงงานกำหนด หรือ

๑๒.๓ อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันในวงเงินราคาประเมินของสำนักงานที่ดินในแต่ละแห่งที่ดินตั้งอยู่ คิด ๘๐ % ของราคาประเมินแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายคำปุ่น บุญเชิญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

ตำแหน่งที่สมัคร

 ลูกจ้างชั่วคราว


ใบรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

 ขนาดรูป
2 นิ้ว

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)	นามสกุล	เพศ <input type="checkbox"/> ชาย
NAME	SURNAME	<input type="checkbox"/> หญิง
วัน/เดือน/ปีพ.ศ.เกิด	อายุ	ปี
สัญชาติ	เชื้อชาติ	หมู่โลหิต
เลขหมายบัตรประชาชน	ศาสนา
.....	สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย

ระดับการศึกษาที่สมัคร	ชื่อสถานศึกษา
ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชา
คะแนนเฉลี่ย	ประเภทสถานศึกษา <input type="checkbox"/> รัฐบาล <input type="checkbox"/> เอกชน
.....	จบการศึกษา <input type="checkbox"/> ในประเทศ <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ / สถานที่ติดต่อ

เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน	แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ (บ้าน)	
โทรศัพท์ (มือถือ).....	E-mail			

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ - นามสกุล.....	เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....	
โทรศัพท์ (บ้าน)	โทรศัพท์ (มือถือ).....

Education (ประวัติการศึกษา)

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ชื่อคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	หลักสูตร (ปี)	ระยะเวลาศึกษา (ปี)	คะแนนเฉลี่ย
ม.ต้น						
ม.ปลาย / ปวช.						
ปวท. / ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	ความสามารถทางภาษา			ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
	ระบุว่า	ดีมาก	ดีพอใช้	
	พูด	อ่าน	เขียน	<input type="radio"/> Photoshop <input type="radio"/> Illustrator <input type="radio"/> Flash <input type="radio"/> Microsoft Office
ภาษา				<input type="radio"/> Software อื่น
ภาษา			
ภาษา				อื่น ๆ

การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

<input type="checkbox"/> เป็นการประจำ	<input type="radio"/> ชัดข้อ	<input type="radio"/> ไม่ชัดข้อ
<input type="checkbox"/> เป็นการชั่วคราว	<input type="radio"/> ชัดข้อ	<input type="radio"/> ไม่ชัดข้อ

ประวัติการทำงาน (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง)

<input type="checkbox"/> ไม่มีประวัติการทำงาน	<input type="checkbox"/> มีประวัติการทำงาน			
สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา (เดือน / ปี พ.ศ.)		ตำแหน่งงาน / ลักษณะงาน	ค่าจ้าง (บาท)
	เริ่ม	ถึง		
1.				
2.				
3.				
4.				

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีพ.ศ.เกิด / / อายุ ปี
 อาชีพ ชื่อสถานที่ทำงาน

มารดา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีพ.ศ.เกิด / / อายุ ปี
 อาชีพ ชื่อสถานที่ทำงาน

ชื่อภรรยา/สามี วัน/เดือน/ปีพ.ศ.เกิด / / อายุ ปี
 อาชีพ ชื่อสถานที่ทำงาน

มีบุตร คน บุตรคนที่ 1 อายุ ปี บุตรคนที่ 2 อายุ ปี บุตรคนที่ 3 อายุ ปี
 มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ
1.		
2.		
3.		
4.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ สอ.สร. จึงเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สอ.สร. มีสิทธิจะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และหากต้องพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ สอ.สร. หักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดเชยใช้นี้สินให้แก่ สอ.สร. จนหมด

(.....)

ลงชื่อผู้สมัคร

หลักฐานประกอบการสมัคร	จำนวน	สำหรับเจ้าหน้าที่
1. ใบสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด		รับสมัครวันที่.....เวลา.....น. สมัครได้หมายเลข..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)
2. ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ	1 ฉบับ	
3. สำเนาบัตรประชาชน	1 ฉบับ	
4. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ	
5. ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรอง การสำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา	1 ชุด	
6. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (ไม่เกินหกเดือน)	3 แผ่น	
7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร	300 บาท	